

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
ЗАҢДЫ ТҮЛӘ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАҢТА ТҮРКЕУДЕН  
«26» 10 2017 ж. өткізілді  
қуәлік № 3164-1904-01-ММ сәйкестігіне  
БСНБИН: 937040000253  
Алғашқы тіркелген күні / Дата первичной регистрации  
«26» 10 1993 ж.ж.  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АКТЮБЕ  
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«Бекітілді»  
Ақтөбе облысы әкімдігінің  
2017 жылғы 02 мамыр  
№ 123 қаулысы

«Дарынды жасөспірімдерге арналған Ақтөбе облыстық мамандандырылған  
«Білім-инновация» лицей-интернаты»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

# ЖАРҒЫСЫ

Ақтөбе қаласы - 2017 ж.

## 1. Жалпы ережелер

1. «Дарынды жасөспірімдерге арналған Ақтөбе облыстық мамандандырылған «Білім-инновация» лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Лицей) заңды тұлға мәртебесі бар, жаратылыстану-математикалық оқу бағдарламаларын меңгеруде жоғары қабілеттілік немесе ерекше дарындылық көрсететін балаларды оқытуға және тәрбиелеуге бағытталған мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Лицей Ақтөбе облысы әкімдігінің 1993 жылғы 10 тамыздағы № 481 «Қазақ-түрік лицейін ашу туралы» қаулысымен құрылған.

4. Лицей өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық, Еңбек кодекстеріне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, Дарынды балаларға арналған мамандандырылған білім беру ұйымдары қызметінің қағидаларына, Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгі ережесіне, Қазақстан Республикасының білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі мен «Білім-инновация» Халықаралық қоғамдық қоры арасындағы «Қазақстан Республикасындағы «Білім-инновация» лицейлерінің білім беру саласындағы ынтымақтастығы туралы» Меморандумға, Ақтөбе облысы әкімдігі мен «Білім-инновация» Халықаралық қоғамдық қоры арасындағы Шартқа, басқа да нормативтік актілерге, Ақтөбе облысы әкімдігі және облыстық Мәслихаттың актілеріне және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

5. Құрлытайшы – Ақтөбе облысының әкімдігі.

6. Ақтөбе облысының білім басқармасы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) Лицейді басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

7. Білім беру қызметінде әдістемелік және ұйымдастырушылық басқаруды жүзеге асыратын орган «Білім-инновация» Халықаралық қоғамдық қоры (бұдан әрі – Қор) болып табылады.

8. Лицей басқару органына, сондай-ақ, Меморандум аясында Қорға бағынады.

9. Лицейдің атауы:

- Мемлекеттік тілде:

– «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Дарынды жасөспірімдерге арналған Ақтөбе облыстық мамандандырылған «Білім-инновация» лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

- Орыс тілінде:

– Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный лицей-интернат «Білім-инновация» для одаренных юношей» государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области».

Лицейдің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, 030012, Ақтөбе қаласы, Ағайынды Жұбановтар көшесі, 263А үйі.

## **2. Лицейдің заңдық мәртебесі**

10. Лицей мемлекеттік тіркелген кезінен бастап құрылды деп есептелінеді.

11. Лицейдің құқық қабілеттілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, білім беру деңгейі бойынша берілген лицензия берілген кезден басталады және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен белгіленген тәртіппен оны алып қойған, іс-әрекет мерзімі өткен немесе жарамсыз деп таныған кезден бастап тоқтатылады.

12. Лицей өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес берілген білім беру деңгейі бойынша лицензия негізінде жүзеге асырады.

13. Лицей дербес заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бар және өзінің атауы жазылған мөрі, ағымдық есепшоты және басқа да, Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шоттары болады.

14. Лицей басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ, оның құрылтайшысы бола алмайды.

15. Лицей өзінің міндеттемелері бойынша өзінің қарамағындағы ақша қаражатына жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік облыстық бюджет қаражаты есебінен құрылтайшы жүктеледі.

16. Лицейдің азаматтық-құқықтық мәмілелері оларды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркеуден өткізгеннен кейін күшіне енеді.

## **3. Лицей қызметінің мәні мен мақсаты**

17. Лицей қызметінің мәні элитарлық білім беруді қамтамасыз ететін, дарынды балалардың ғылым негіздерін тереңдетіп меңгеруіне бағытталған мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім алушылардың қабілеттері мен бейіміне қарай кеңейтілген және тереңдетілген жаратылыстану-математикалық білім беруді қамтамасыз ететін қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру болып табылады.

18. Лицейдің басты мақсаты – қарқынды дамып отыратын ортада өзін-өзі жетілдіруге дайын дарынды балалардың бәсекеге қабілеттілігін және функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау.

19. Лицейдің міндеттері:

1) элитарлық білім беруді қамтамасыз ету;  
2) құзыретті тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгерту арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

3) елдің зияткерлік әлеуетін сақтау және көбейту;

4) дарынды балаларды оқытудың дараланған сипатын және білім алушылардың мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету;

5) дарынды балалардың дербестік, жобалық және зерттеушілік қызметін жетілдіру;

6) тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершіліктің берік негіздері мен салауатты өмір салтын қалыптастыру;

7) ұлттық мақтаныш сезімі мен ар-намысы бар, Отанын, өз халқын сүйетін, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтейтін, халықтық салт-дәстүрлерді қастерлейтін, конституцияға және қоғамға қарсы кез келген әрекеттерге төзбейтін әлеуметтік белсенді азамат пен патриотты қалыптастыру.

20. Лицей білім берудің жаңа мазмұнын, оны енгізудің нысандары мен тәсілдерін іздеуді, жасауды, эксперименттік оқу бағдарламалары мен жоспарларын сынақтан өткізуді ұйымдастыратын шығармашылық зертхана болып табылады.

21. Лицейдің Жарғыда бекітілген оның мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасау қызметіне тыйым салынады.

22. Лицей қызметінің мақсатына қайшы келетін, Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтайшы құжаттармен нақты шектелген, басшының жарғылық құзіретін бұзу арқылы жасалған мәміле жергілікті атқару органының, Басқару органының, облыстық коммуналдық меншікті бөлуге өкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқару органының шешімімен немесе соттың шешімімен жарамсыз деп танылады.

23. Лицей басшысының Жарғыға қарсы қызметті атқаруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттерін бұзушылық болып табылады, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеледі.

#### **4. Оқыту мен тәрбиелеудің білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі**

24. Лицей жүзеге асыратын мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларына білім берудің мынадай деңгейлері кіреді:

1) негізгі саты (7 – 9 сыныптар) – ғылым негіздерін меңгеруге және тұлғааралық, этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға бағытталған, неғұрлым күрделі танымдық үрдістерге көшу үшін арнайы білік-дағдыларды қалыптастыратын, оқушыларға оқытудың дараланған бағдарламаларын таңдауға мүмкіндік беретін, тиісті білімдер саласында ерте бейіндеуді жүзеге асыратын базалық білім беру;

2) жоғары саты (10 – 11 сыныптар) – оқушыларды Лицей бағытталуына сәйкес келетін жекелеме пәндер бойынша жоғары күрделілік деңгейінде оқыту, бейіндік пәндер бойынша қосымша курстарды меңгерту, дараланған және жекелеме оқыту негізінде дербес шығармашылық және ғылыми-зерттеушілік жұмыс дағдыларын қалыптастыру және дамыту.

25. Лицейдегі білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттары негізінде Қор дайындаған, білім беру саласындағы орталық атқару органы бекіткен оқу бағдарламалары мен жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру үрдісінде, сондай-ақ республикалық «Дарын» ғылыми-практикалық орталығы әзірлеген, мамандандырылған мектептерге арналған оқу бағдарламалары, Лицей педагогтарының жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттары негізінде жасаған, жоғары оқу орындарының ғылыми жетекшілері қолдаған авторлық бағдарламалары қолданылады.

26. Лицейде оқыту мемлекеттік тілде жүргізіледі. Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер ағылшын тілінде оқытылады. Сондай-ақ Лицейде орыс, ағылшын және түрік тілдері жүргізіледі.

27. Лицей оқушылардың сұранысына және кадрлық әлеует мүмкіндіктеріне сәйкес ішкі бейіндеу пәндерінің, сондай-ақ қолданбалы курстар мен факультативтерінің білімдік бағыттарын анықтайды.

28. Сыныптарды бөлу, өзгермелі вариативтік кесте, деңгейлік бөлу, таңдау пәндері мен қосымша сабақтар жүйесі арқылы жалпы орта білім беру деңгейінде бейіндік даралауды Лицей толық күн тәртібінде жүзеге асырады.

29. Лицей оқытудың нысандары, құралдары мен әдіс-тәсілдерін өздігімен таңдайды, соған қоса, оқу-тәрбие үрдісін, ғылыми-педагогикалық қызметті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, жұмыстық оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес дербес ұйымдастырады.

### **5. Лицейде оқушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі және оларды өткізу нысандары мен тәртібі**

30. Оқушылардың білім беру оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында Лицейде білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау жүзеге асырылады.

31. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды оқу бағдарламалық материалдарындағы әрбір тақырып пен бөлім бойынша барлық оқу пәндерінің мұғалімдері оқыту тілінде жүргізеді.

32. Лицей оқушыларын аралық аттестаттау оқу жылы аяқталғаннан кейін өткізіледі.

33. Ағымдық бақылау және аралық аттестаттаудың нысандары мен өткізу тәртібін Лицей белгілейді.

34. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушылардың жалпыға міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және келесі нысанда өткізіледі:

- 1) 9-сынып білім алушылары үшін – қорытынды бітіру емтихандары;
- 2) 11-сынып білім алушылары үшін – мемлекеттік бітіру емтихандары.

35. 7, 8, 10 сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау қарастырылмаған.

36. Қорытынды аттестаттауға орта білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартының талаптарына сәйкес типтік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9, 11 сыныптардың білім алушылары жіберіледі.

37. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9-сыныптың білім алушылары «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерінде» қарастырылған тәртіп пен нысандарға сәйкес төрт емтихан, оның біреуі – таңдау бойынша тапсырады.

38. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 11-сыныптың білім алушылары «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерінде» қарастырылған тәртіп пен нысандарға сәйкес бес емтихан, оның біреуі – таңдау бойынша тапсыру арқылы қорытынды аттестаттаудан өтеді.

39. Оқылған пәндер бойынша «5» баға алған, бағалары негізгі орта білім туралы куәліктің қосымшасына енгізілген 9-сынып бітірушілеріне негізгі орта білім туралы үздік куәлік беріледі.

40. Оқылған пәндер бойынша «5» баға алған, бағалары жалпы орта білім туралы аттестат қосымшасына енгізілген 11-сынып бітірушілеріне жалпы орта білім туралы үздік аттестат беріледі.

41. 5 – 11 сыныптар аралығында үлгілі тәртіп көрсеткен, барлық пәндер бойынша «5» жылдық және қорытынды бағалары болған және жалпы орта білім алуды аяқтау бойынша қорытынды аттестаттаудан «5» бағамен өткен 11-сынып бітірушілеріне жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестаты және «Алтын белгі» белгісі беріледі.

42. 39-41 тт. көрсетілген мемлекеттік үлгідегі білім беру туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын, оларды беру туралы Ережелерді Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекітеді.

43. Лицей ата-аналарды немесе кәмелетке толмаған оқушылардың басқа да заңды өкілдерін балалардың оқу үлгерімінен хабардар ету, сондай-ақ оқу-тәрбие үрдісінің мазмұнымен таныстыру жағдайын қамтамасыз етеді.

## 6. Лицейге оқушыларды қабылдау және лицейден шығару тәртібі

44. Лицейге Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінің 6-сыныбын бітірген оқушылар конкурстық негізде қабылданады.

45. Лицейге оқушыларды қабылдау түсу емтихандарының нәтижелері бойынша Лицей Басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады. Лицей Басшысы түсетін оқушыларды, олардың ата-аналары мен басқа да заңды өкілдерін қабылдау ережелерімен, Жарғымен және Лицейдің білім беру үрдісін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруы тиіс.

46. Оқушыларды қабылдауды және түсу емтихандарын өткізуді ұйымдастыру мақсатында Меморандум аясында әрекет ететін Қормен орталық қабылдау комиссиясы құрылады.

47. Жергілікті жерлерде түсу емтихандарын өткізу және емтихан парақтарын орталық қабылдау комиссиясына жіберу үшін Басшы бес педагог маманнан тұратын жергілікті комиссия құрады.

48. Лицейге түсу емтихандары екі айналымнан тұрады.

1) Бірінші айналымда 60 сұрақтан тұратын кешенді тестілеу өткізіледі, оның ішінде 40 сұрақ – математика мен логикадан, 10 сұрақ – қазақ тілінен, 10 сұрақ – Қазақстан тарихынан беріледі.

2) Екінші айналымда 75 сұрақтан тұратын тестілеу өткізіледі, оның ішінде: 55 сұрақ – математика мен логикадан, 10 сұрақ – қазақ тілінен, 10 сұрақ – Қазақстан тарихынан беріледі.

49. Бірінші айналымды өткізу мерзімін қабылдау комиссиясы белгілейді.

50. Конкурстың екінші айналымы бірінші тур нәтижесі шыққаннан кейін өткізіледі. Екінші айналымды өткізу мерзімін қабылдау комиссиясы белгілейді.

51. Бірінші айналым тапсырмаларын орындауға 100 минут астрономиялық уақыт беріледі.

52. Екінші айналым тапсырмаларын орындауға 100 минут астрономиялық уақыт беріледі.

53. Емтихан материалдарын таратуға, жауап парақтарының қызметтік секторларын толтыруға, сондай-ақ үміткерлердің аудиториядағы тәртіп ережелерін түсіндіруге жұмсалатын уақыт тестілеуге берілетін уақытқа кірмейді.

54. Бағалау өлшемдері (критерийлері): барлық дұрыс және қате жауаптар саналады. Төрт қате жауап бір дұрыс жауапты жояды. Қалған дұрыс жауаптар 1,5-ке көбейтіледі.

55. Екі айналым аяқталғаннан кейін, қабылдау комиссиясы жауап парақтарын орталық қабылдау комиссиясына жібереді.

56. Тестілеу нәтижелерін орталық қабылдау комиссиясының мүшелері үміткерлердің жауап парақтары бойынша он бес (15) күнтізбелік күн ішінде тексереді.

57. Бірінші айналым қорытындылары бойынша жоғары ұпай (балл) жинаған үміткерлер (рейтинг бойынша) екінші айналымға өтеді.

58. Бір сынып (25 адам) қабылдағанда, екінші айналымға 40-тан кем емес оқушы шақырылады, тиісінше екі сынып (50 адам) немесе үш сынып (75 адам) қабылдаған жағдайда екінші айналымға 80-нен немесе 120-дан көп емес оқушы шақырылады.

59. Әрбір айналымның нәтижелері тестілеуден кейінгі он бес (15) күнтізбелік күн ішінде белгілі болады. Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда оқушы апелляцияға бере алады. Апелляция айналым нәтижелері жарияланған күннен кейінгі төрт күн ішінде беріледі және апелляциялық комиссиямен қаралады.

60. Бірінші және екінші айналымдардың қорытындылары бойынша орталық қабылдау комиссиясы Лицейге комиссия отырысының хаттамасымен бекітілген, үміткерлердің жинаған ұпайы көрсетілген тізімін жолдайды.

61. Жоғары нәтиже көрсеткен үміткерлер Лицейге қабылданады.

62. Білім алушыларды Лицейден шығару олардың және ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша, денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде, құқық бұзушылық әрекеттері, Лицей Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін өрескел және екінші рет бұзғаны, сабақтарды үнемі, себепсіз босатқаны үшін Лицей педагогикалық кеңесінің шешімімен жүзеге асырылады.

63. Жоғары күрделіліктегі бағдарламаларды меңгере алмайтын білім алушыларды Лицей педагогикалық кеңесінің шешімімен және медициналық-психологиялық-педагогикалық комиссияның ұсынысымен жалпы білім беретін бағдарламалар бойынша қайта аттестаттаудан өткізіп, жалпы білім беретін мектепке ауыстыруға болады.

64. Білім алушыны Лицейден шығару Лицей басшысының бұйрығымен, үш күн ішінде жүзеге асырылады. Лицей білім алушының ата-анасын (заңды өкілін), білім басқармасын хабардар етеді және оның басқа білім беру мекемесінде оқуын жалғастыруын бірлесіп қамтамасыз етеді.

65. Лицей бітірушілеріне мемлекеттік үлгідегі орта білім туралы аттестат беріледі.

## **7. Лицей қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері**

66. Лицейде педагогикалық қызметпен арнайы жоғары педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар лауазым иелері айналыса алады.

67. Педагогикалық қызметкердің құқықтары:

- 1) өзінің кәсіби қызметі үшін жағдай жасалуын қамтамасыз ету арқылы педагогикалық қызметпен айналысу;
- 2) ғылыми-зерттеушілік, тәжірибелік-сынақтамалық жұмыспен айналысу, жаңа әдістемелер мен технологияларды педагогикалық практикаға енгізу;
- 3) Лицейден тыс жеке-дара педагогикалық қызметпен айналысу;
- 4) педагогикалық үрдісті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау арқылы еркін таңдау;



- 5) Лицейдің алқалық басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 6) бес жылда бір реттен кем емес біліктілігін арттыру;
- 7) біліктілік санатын көтеру мақсатында мерзімнен бұрын аттестаттаудан өту;

8) педагогикалық қызметіндегі табыстары үшін моральдық және материалдық көтермелену (мемлекеттік марапаттар, құрметті атақтар, сыйақылар мен атаулы стипендиялар);

9) өзінің кәсіби ар-ожданы мен намысын қорғау;

10) Лицей басшылығының бұйрықтары мен шешімдері бойынша арыздану.

68. 68. Педагогикалық қызметкердің міндеттері:

1) пәнді жүргізудің тиісті теориялық және практикалық білімдері мен білік-дағдыларын меңгеру;

2) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету;

3) оқушыларды жоғары адамгершілік рухында, ата-аналарды сыйлауға, этномәдени құндылықтарын құрметтеуге, қоршаған ортаны қорғауға тәрбиелеу;

4) оқушылардың өмірлік дағдыларын, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал ету;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық деңгейін үнемі жетілдіру;

6) бес жылда бір реттен кем емес аттестаттаудан өту;

7) педагогикалық этика нормаларын сақтау;

8) оқушылардың, олардың ата-аналарының, Лицей қызметкерлерінің ар-ожданы мен намысын сыйлау.

69. Міндеттерін орындамағаны және педагогикалық этика нормаларын бұзғаны үшін педагогикалық қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

70. Педагогикалық қызметкерлерге білім беру үрдісін саяси үгіттеу, діни насихаттау немесе оқушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге баулу мақсатында қолдануға тыйым салынады.

## **8. Лицей оқушылары мен олардың ата-аналарының (занды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері**

71. Лицей оқушыларының құқықтары:

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай сапалы білім алу;

2) Лицей педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары аясында жекелеме оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары негізінде білім алу;

3) Оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдау;

4) Лицейдің ақпараттық ресурстарын тегін пайдалану, оқулықтармен, жұ-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу;

5) спорттық, кітап оқу, жиын залдарын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалану;

6) өз пікірі мен көзқарасын еркін білдіру;

7) өзінің адамдық ар-ожданын құрметтеу;

8) оқудағы, ғылыми, шығармашылық қызметіндегі табыстары үшін марапатталу және көтермелену.

72. Лицей оқушыларының міндеттері:

1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес білім мен білік, практика дағдыларын меңгеру, Лицейдің Ішкі тәртіп ережелерін сақтау, осы Жарғыда қарастырылған басқа да талаптарды орындау;

2) өз денсаулығын сақтау, өзінің денесі мен рухани дүниесін жетілдіру;

3) педагогикалық қызметкерлердің ар-ожданын құрметтеу;

4) ұлттық, жалпыадамзаттық және рухани құндылықтарды құрметтеу;

5) Лицей мүліктеріне ұқыпты қарау;

6) Лицейде бекітілген мектеп формасын сақтау.

73. Міндеттерін орындамағаны үшін оқушыларға Ішкі тәртіп ережелері мен осы Жарғыда қарастырылған тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.

74. Оқушылардың ата-аналарының немесе басқа да заңды өкілдерінің құқықтары:

1) Лицейді басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеті арқылы қатысу;

2) Өзінің балаларының оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алу.

75. Оқушылардың ата-аналарының немесе басқа да заңды өкілдерінің міндеттері:

1) балаларының өмірі, білім алуы үшін саламатты және қауіпсіз жағдай жасау, олардың зияткерлік және дене қабілеттерінің дамуын, рухани қалыптасуын қамтамасыз ету;

2) Лицейде балаларды оқыту мен тәрбиелеу ісіне ықпал ету;

3) балалардың сабаққа келуін қамтамасыз ету.

76. Лицейде оқыту, тәрбиелеу, еңбек және демалыс үшін саламатты және қауіпсіз жағдай жасау жауапкершілігі Лицей басшысына жүктеледі.

### **9. Ақылы қызмет көрсету тәртібі**

77. Лицей білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары талаптарынан жоғары ақылы қызмет көрсету жөнінде келісім-шарт жасау арқылы ақылы негізде келесі тауарларды (жұмыс, көрсетілетін қызмет) ұсынуға құқылы:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын (спорт, мәдениет және өнер саласында балалар мен жасөспірімдердің шығармашылығын, бейімдері мен қызығушылықтарын дамыту) жүзеге асыру;
- 2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларында бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер бойынша жекелеме білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) пәндер немесе пәндер циклі бойынша білім алушылар үшін ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;
- 4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогикалық қызметкерлер арасында түрлі іс-шаралар (спорт жарыстары, семинарлар, кеңестер, конференциялар, т.б.) ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиет дайындау және тарату.

78. Ақылы қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

### 10. Лицейді басқару

79. Лицейге жалпы басшылықты тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

80. Құрылтайшының құзыреттері:

- 1) Лицейді құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;
- 2) Лицейдің бөлімшелері мен өкілдіктерін құруға келісім береді;
- 3) Лицей жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе бұны мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган бөлуге өкілетті.
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да міндеттерді атқарады.

81. Тиісті саланың уәкілетті органы заңнамада бекітілген тәртіппен мынадай міндеттерді атқарады:

- 1) Лицейді қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- 2) Лицей мүлкінің сақталуын бақылайды;
- 3) бекітілген тәртіппен Лицейді құру, қайта құру және тарату, оның бөлімшелері мен өкілдіктерін құру, Лицей Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар білдіреді;
- 4) Лицейді басқару мәселелері бойынша актілер жасайды, оларды жүзеге асырады;
- 5) Лицей басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздемелерін анықтайды;
- 6) Лицей мүлкін бекітеді;
- 7) Лицейдің құрылымын және шектік штаттық санын бекітеді;
- 8) жылдық қаржылық есепті бекітеді;
- 9) мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган Лицейге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

10) құрылтайшының шешімімен Лицейді қайта құруды және таратуды жүзеге асырады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да міндеттерді атқарады.

82. Меморандум аясында Қор:

1) Лицейдің білім беру қызметіне жаңа заманғы әлемдік инновациялық тәсілдер деңгейінде әдістемелік және ұйымдастырушылық басқаруды жүзеге асырады;

2) Лицейге түсу емтихандарын ұйымдастырады;

3) Шетелдік оқытушылар мен басқа мамандарға еңбекақы төлеуді қамтамасыз етеді;

4) пәндерді ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдерді басқа шетелдерден жұмысқа тартады;

5) қазіргі заман талаптарына сай келетін оқыту технологияларын зерделеу және Лицейдің білім беру жүйесіне енгізу мақсатында мұғалімдер мен тәрбиешілер үшін біліктілік арттыру курстарын, Қазақстанда және одан тыс жерлерде семинарлар ұйымдастырады;

6) Лицейде және Қазақстанның басқа қалаларында оқушылар үшін пәндерді оқу бағдарламасынан жоғары деңгейде тереңдетіп оқыту мақсатында қосымша сабақтар, сондай-ақ облыстық, республикалық және халықаралық олимпиадалар алдында дайындық сабақтарын ұйымдастырады;

7) Меморандум аясында Лицей басшысына нұсқаулар береді.

83. Лицей басшысының Қор ұсынған кандидатурасын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органы лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады.

84. Лицей басшысы Лицей жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тікелей Басқару органына бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген жағдайлардан басқа), оған Лицей мен өзіне берілген міндеттерді орындау үшін жеке жауапкершілік жүктеледі.

85. Лицей басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен белгіленген өзінің құзіретіне сәйкес, Лицей қызметінің мәселелерін дара басшылық ұстанымдары негізінде және дербес шешеді.

86. Лицей басшысы жемқорлыққа қарсы әрекет етеді және бұған жеке дара жауап береді.

87. Лицей басшысының орынбасарларын және бас есепшісін Лицей басшысы тиісті саланың уәкілетті органы келісімен лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

88. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен Лицей басшысы құқылы:

1) Лицей атынан сенімхатсыз әрекет етуге;

2) Лицей мүддесін мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда білдіруге;

3) Келісім-шарттарды бекітуге;

4) Сенімхаттар беруге;

5) Лицей қызметкерлерін қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында, басқа да біліктілік арттыру түрлерінде оқыту бойынша жапарлар, тағылымдамалар тәртібі мен жоспарларын бекіту;

6) Банк есепшоттарын ашу;

7) Лицейдің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығару, ақшаулықтар беру;

8) Лицей қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару;

9) Лицей қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен көтермелеу шараларын қолдану және тәртіптік жаза беру;

10) Өзінің орынбасарларының және Лицейдің басқа да жетекші қызметкерлерінің міндеттері мен құзыреттерін белгілеу;

89. Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Басқару органымен жүктелген басқа да міндеттерді атқарады.

90. Лицейде алқалық басқару органдары құрылуы мүмкін: педагогикалық, әдістемелік кеңестер және басқа нысандар. Алқалық органдардың құрылу және қызмет тәртібі білім беру саласындағы орталық атқару органы бекіткен үлгілік ережелермен белгіленген.

91. Лицей мен жергілікті атқару органының қарым-қатынастары Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңнамасымен реттеледі.

## 11. Лицей мүлкінің құралу тәртібі

92. Лицей мүлкін құны оның теңгерімінде көрінетін активтері құрайды. Лицей мүлкі:

1) жергілікті атқару органы берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде алынған (ақшалай кірістерді қосқанда) мүліктен;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздерден құралады.

93. Лицейдің өзіне бекітілген және оған смета бойынша бөлінген мүлікті өз бетінше қолдан шығаруға немесе оған басқа да тәсілмен иелік етуге құқы жоқ.

94. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен Лицейге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда тауарларды (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) өткізуден түскен ақша қаражаты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Лицейдің иелігінде қалады.

95. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қосымша қаржыландыру көзі бекітілмесе, Лицей қызметі жергілікті атқару органының бюджетінен қаржыландырылады.

96. Лицей Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есеп-қисап ұсынады.

97. Лицейдің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді және қайта қарауды тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де мемлекеттік органдар

Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

## **12.Еңбек ұжымы**

98. Лицейдің еңбек ұжымын еңбек келісім-шарттарының, сондай-ақ қызметкерлердің Лицеймен еңбек қатынастарын реттейтін басқа да құжаттар негізінде оның қызметіне өз еңбегімен қатысатын барлық азаматтар құрайды.

## **13.Лицейдің жұмыс күн тәртібі**

99. Лицейдің жұмыс күн тәртібі Ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **14.Құрылтайшылық құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

100. Лицейдің құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімімен жүргізіледі.

101. Лицейдің құрылтайшылық құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

## **15. Лицейді қайта құру және тарату шарттары**

102. Лицейді қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

## **16.Лицейдің бөлімшелері мен өкілдіктері туралы мәлімет**

103. Лицейдің бөлімшелері мен өкілдіктері болмайды.

Утвержден  
Постановлением акимата  
Актюбинской области  
от 02 мая 2017 года  
№ 123

# **У С Т А В**

**Коммунального государственного учреждения  
«Актюбинского областного специализированного лицей-интерната  
«Білім-инновация» для одаренных юношей»**

**Актобе – 2017 г.**

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный лицей-интернат «Білім-Инновация» для одаренных юношей» (далее - Лицей) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения, ориентированного на обучение и воспитание детей, проявляющих высокий уровень способностей или особую одаренность при освоении естественно-математических учебных программ.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Лицей создан постановлением акимата Актюбинской области от 10 августа 1993 года № 481 «Об открытии казахско-турецкого лицей-интерната».

4. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским, Трудовым Кодексами Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «О государственном имуществе», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Правилами деятельности специализированных организаций образования для одаренных детей, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Государственными Общеобязательными Стандартами Образования Республики Казахстан, Меморандумом между Министерством образования и науки Республики Казахстан и Международным общественным фондом «Білім-инновация» о сотрудничестве в области образовательной деятельности лицеев «Білім-инновация» в Республике Казахстан, Договором между акимом Актюбинской области и МОФ «Білім-инновация», и иными нормативными актами, актами акима и акимата Актюбинской области, актами Маслихата области и настоящим Уставом.

5. Учредитель – акимат Актюбинской области.

6. Управление образования Актюбинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли) является Органом, осуществляющим управление Лицеом.

7. Органом, осуществляющим методическое и организационное руководство образовательной деятельностью, является Международный общественный фонд «Білім-инновация» (далее – Фонд).

8. Лицей подчинен управлению образования Актюбинской области, а также Фонду в рамках Меморандума.

9. Наименование Лицея:

- на государственном языке:



– «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Одаренді жасөспірімдерге арналған Ақтөбе облыстық мамандандырылған «Білім-инновация» лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

• на русском языке:

– Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный лицей-интернат «Білім-инновация» для одаренных юношей» государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области».

Место нахождения Лицея: Республика Казахстан, Актюбинская область, 030012, город Актобе, улица Братьев Жубановых, дом 263А.

## 2. Юридический статус Лицея

10. Лицей считается созданным с момента его государственной регистрации.

11. Правоспособность Лицея возникает с момента получения лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по уровню образования, и прекращается в момент его исключения, истечения срока действия или признания недействительным в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке.

12. Лицей осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по уровню образования.

13. Лицей является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием, текущий счет и другие, установленные законодательством Республики Казахстан, счета.

14. Лицей не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

15. Лицей отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Лицея денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель средствами областного бюджета.

16. Гражданско-правовые сделки Лицея вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цель деятельности Лицея

17. Предметом деятельности Лицея является реализация специализированных общеобразовательных учебных программ, обеспечивающие элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ наук, а также образовательных программ

высшего образования, обеспечивающие расширенное и углубленное естественно-математическое образование обучающихся в соответствии с их склонностями и способностями;

18. Основная цель Лицея - обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых само актуализироваться в динамично развивающейся среде.

19. Задачи Лицея образования:

- 1) реализация элитарного образования;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- 4) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных общеобразовательных учебных программ;
- 5) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;
- 6) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 7) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

20. Лицей является творческой лабораторией, организующей поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению, апробации экспериментальных учебных программ и планов.

21. Запрещается осуществление Лицеем деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и цели его деятельности, закрепленным в Уставе.

22. Сделка, совершенная Лицеом в противоречие цели его деятельности, определенно ограниченная законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной решением учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом либо решением суда.

23. Действия руководителя Лицея, направленные на осуществление Лицеом неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Порядок организации образовательного процесса обучения и воспитания

24. Специализированные общеобразовательные учебные программы, которые реализуются Лицеом включают следующие уровни образования:

1) основная ступень (7 – 9 классы) – базовое образование, направленное на освоение основ наук и формирование высокой культуры межличностного и социального общения, формирующее специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам, создающее возможность выбора учащимися индивидуальной программы обучения, осуществляющее раннюю профилизацию в соответствующей области знаний;

2) старшая ступень (10 – 11 классы) – обучение учащихся на уровне повышенной сложности по отдельным предметам, отвечающим направленности Лицеа, изучение дополнительных курсов по профильным дисциплинам, формирование и развитие навыков для самостоятельной творческой и научно-исследовательской работы на основе индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

25. Образовательный процесс в Лицеом осуществляется в соответствии с учебными программами и планами, разработанными Фондом на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

В образовательном процессе также используются учебные программы для специализированных школ, разработанные Республиканским научно-практическим центром «Дарын», и авторские программы педагогических работников Лицеа, разработанные на основе государственных общеобязательных стандартов образования, с рецензиями научных руководителей или педагогических работников высших учебных заведений.

26. Обучение в Лицеом осуществляется на государственном языке. Предметы естественно-математического цикла изучаются на английском языке. Также в Лицеом преподаются русский, английский и турецкие языки.

27. Лицеом определяет области знаний внутрипрофилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами учащихся и возможностями кадрового потенциала.

28. Профильная дифференциация на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, уровневого деления, консультаций и предметов по выбору осуществляется Лицеом в режиме полного дня.

29. Лицеом самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, а также самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс, научно-педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

## **5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения в Лицее**

30. В целях контроля за освоением учащимися образовательных учебных программ в Лицее осуществляются текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация.

31. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея осуществляется учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу на языке обучения.

32. Промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится после завершения учебного года.

33. Формы и порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся определяется Лицеем.

34. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

35. Итоговая аттестация обучающихся 7-8, 10 классов не предусмотрена.

36. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта среднего образования.

37. Обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них по выбору, в порядке и формах предусмотренной «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

38. Обучающиеся 11 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них по выбору, в порядке и формах предусмотренной «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

39. Выпускникам 9 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к свидетельству об основном среднем образовании, выдается свидетельство с отличием об основном среднем образовании.

40. Выпускникам 11 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием.

41. Выпускникам 11 класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знак «Алтын белгі»

42. Виды и формы документов об образовании государственного образца, указанных в пп.39-41, и Правила их выдачи утверждаются Министерством образования и науки Республики Казахстан.

43. Лицей обеспечивает родителям или иным законным представителям несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с их успеваемостью, а также с содержанием учебного и воспитательного процесса.

#### **6. Порядок зачисления учащихся в Лицей, а также отчисления из него**

44. В Лицей принимаются учащиеся, окончившие 6 класс общеобразовательной школы Республики Казахстан.

45. Прием учащихся в Лицей осуществляется приказом Руководителя Лицея на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Руководитель Лицея должен ознакомить поступающих, их родителей и иных законных представителей с правилами приема, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

46. В целях организации приема учащихся и проведения вступительных экзаменов формируется центральная приемная комиссия, создаваемая Фондом, действующего в рамках Меморандума.

47. Для проведения вступительных экзаменов на местах и передачу экзаменационных листов в центральную приемную комиссию формируется местная комиссия руководителем Лицея из пяти специалистов и педагогов Лицея.

48. Вступительные экзамены в Лицей состоят из двух туров:

1) В первом туре проводится комплексное тестирование состоящее из 60 вопросов, из них 40 вопросов – по математике и логике, 10 вопросов – по казахскому языку, 10 вопросов – по истории Казахстана.

2) Во втором туре проводится тестирование состоящее из 75 вопросов, из них: 55 вопросов – по математике и логике, 10 вопросов – по казахскому языку, 10 вопросов – по истории Казахстана.

49. Сроки проведения первого тура определяется приемной комиссией.

50. Второй тур конкурса проводится после завершения первого тура. Место проведения второго тура определяется приемной комиссией.
51. Для выполнения комплексное тестирования первого тура выдаются астрономических минут.
52. Для выполнения комплексное тестирования первого тура выдаются астрономических минут.
53. Время на раздачу экзаменационных материалов, заполнение рабочих секторов листа ответов, а также разъяснение правил поведения претендента в аудитории не включается во время отведенная для тестирований.
54. Критерии оценивания: Подсчитываются правильные и неправильные ответы. Четыре неправильных ответа аннулируют один правильный ответ. Оставшиеся правильные ответы умножаются на 1,5.
55. По окончании двух туров, приемная комиссия отправляет листы ответов в центральную приемную комиссию.
56. Проверка результатов тестирования проводится членами центральной конкурсной комиссии на основе листов ответов претендента в течение пятнадцати календарных дней.
57. Во второй тур конкурса проходят претенденты, набравшие высшие баллы по итогам первого тура (по рейтингу).
58. При наборе одного класса (25 человек) на второй тур приглашаются не более 40 учащихся. Соответственно, при наборе двух (50 человек) или трех классов (75 человек) на второй тур приглашаются не более 80 или 120 учащихся.
59. Результаты каждого тура оглашаются по истечении пятнадцати (15) календарных дней после их проведения. В случае несогласия с принятым решением учащийся, может подать на апелляцию. Апелляция подается в течение четырех календарных дней после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией.
60. По итогам первого и вторых туров центральная приемная комиссия направляет в Лицей списки претендентов с указанием набранных баллов, утвержденные протоколом собрания центральной приемной комиссии.
61. Претенденты набравших самые высокие результаты зачисляются Лицей.
62. Отчисление обучающихся из Лицея возможно по решению педсовета Лицея: по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, за совершение противоправных действий, грубые и вторичные нарушения Устава Лицея и правил внутреннего распорядка, за систематические пропуски занятий без уважительных причин.
63. Обучающиеся, не успевающие по программам повышенной сложности, по решению педагогического совета Лицея и рекомендациям медико-психолого-педагогической комиссии могут быть переаттестованы по

общеобразовательным программам и переведены в общеобразовательную школу.

64. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Лицея и в трехдневный срок Лицей информирует родителей (лиц, их заменяющих), районный отдел образования и совместно обеспечивает продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

65. Выпускникам Лицея выдается аттестат о среднем образовании государственного образца.

## 7. Права и обязанности работников Лицея

66. К занятию педагогической деятельностью в Лицее допускаются лица, имеющие специальное высшее педагогическое или профессиональное образование.

67. Педагогический работник Лицея имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для своей профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность вне Лицея;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогического процесса при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления Лицея;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (государственные награды, почетные звания, премии и именные стипендии);
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) обжалование приказов и распоряжений руководства Лицея.

68. Педагогический работник Лицея обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания;
- 2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать учащихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) способствовать развитию жизненных навыков, самостоятельности, творческих способностей учащихся;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий уровень;

6) проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, их родителей, работников

69. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник Лицея может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

70. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

## **8. Права и обязанности учащихся Лицея и их родителей (законных представителей)**

71. Учащиеся Лицея имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение по решению педагогического совета Лицея в рамках государственных общеобязательных стандартов образования на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами Лицея, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями;

5) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

72. Учащиеся Лицея обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Уставом;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников;

4) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;

5) бережно относиться к имуществу Лицея;



6) соблюдать форму одежды, установленную в Лицее.

73. За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

74. Родители или иные законные представители учащихся Лицея имеют

1) участвовать в работе органов управления Лицея через родительский комитет;

2) получать в Лицее информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей.

75. Родители или иные законные представители учащихся Лицея обязаны:

1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, практическое становление;

2) оказывать содействие Лицею в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в Лицее.

76. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Лицее возлагается на руководителя Лицея.

## 9. Порядок предоставления платных услуг

77. Лицей вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам и циклам дисциплин;

4) организации и проведению различных мероприятий (спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций и т.д.), среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

78. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 10. Управление Лицеом

79. Общее управление Лицеом осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

80. Учредитель имеет следующие полномочия:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Лицея;
- 2) дает согласие на создание Лицеом филиалов и представительств;
- 3) утверждают устав Лицея, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивают на уполномоченного органа по государственному имуществу;

4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

81. Областное управление образования в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Лицея;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Лицея;
- 3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Лицея, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава Лицея, внесении в него изменений и дополнений;
- 4) разрабатывает акты по вопросам управления Лицея, обеспечивает их реализацию;
- 5) закрепляет за Лицеом имущество;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Лицея, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Лицея;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Лицею или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) по решению учредителя осуществляет реорганизацию и ликвидацию Лицея;
- 11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

82. Фонд в рамках Меморандума:

- 1) осуществляет методическое и организационное руководство образовательной деятельностью Лицея на уровне новейших мировых инновационных систем;
- 2) организывает вступительные экзамены в Лицей;
- 3) обеспечивает финансирование преподавателей и других работников Лицея из числа иностранцев по выплате заработной платы;
- 4) привлекает на работу преподавателей из других зарубежных стран, осуществляющих обучение по предметам, проводимых на английском языке;

5) организует рабочие курсы повышения квалификации и семинары, а также для преподавателей и воспитателей по Казахстану и за его пределами в целях изучения и внедрения в систему обучения Лицея эффективных технологий обучения отвечающих современным требованиям;

6) организует учебные поездки для подготовки учеников к олимпиадам в других городах Казахстана, а также организует для учеников Лицея занятия сверх учебной программы для углубленного изучения предметов, а также подготовительные занятия перед областными, республиканскими и международными олимпиадами как в Лицее так и в других городах Казахстана.

7) дает распоряжения руководителю Лицея в рамках Меморандума.

83. Руководитель Лицея, по предоставлению кандидатуры Фондом, назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

84. Руководитель Лицея организует и руководит работой Лицея, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лицей задач и осуществление им своих функций.

85. Руководитель Лицея действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Лицея в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

86. Руководитель Лицея противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

87. Заместители руководителя и главный бухгалтер Лицея назначаются на должности и освобождаются от должностей руководителем Лицея по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

88. Руководитель Лицея в установленном законодательством порядке имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Лицея;
- 2) представлять интересы Лицея в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключать договоры;
- 4) выдавать доверенности;
- 5) утверждать порядок и планы Лицея по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывать банковские счета;
- 7) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Лицея;
- 8) принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Лицея;

9) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников Лицея, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определять обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников Лицея;

89. Осуществлять иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

90. В Лицее могут создаваться коллегиальные органы управления: педагогический, методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Лицея, разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

91. Взаимоотношения между Лицеем и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

## 11. Порядок образования имущества Лицея

92. Имущество Лицея составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Лицея формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

93. Лицей не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

94. Если законодательством Республики Казахстан Лицею предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от реализации товаров (работ, услуг), производимых Лицеем остаются в распоряжении Лицея в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

95. Деятельность Лицея финансируется из бюджета местным исполнительным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

96. Лицей ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

97. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Лицея осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **12. Трудовой коллектив**

98. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров, а также других документов, регулирующих трудовые отношения работников с Лицеом.

## **13. Режим работы Лицея**

99. Режим работы Лицея устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

100. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Лицея производится по решению учредителя.

101. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Лицея регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **15. Условия реорганизации и ликвидации Лицея**

102. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **16. Сведения о филиалах и представительства Лицея**

103. Лицей не имеет филиалов и представительств.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АҚТӨБЕ ОБЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
ЗАҢДЫ ТУЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БӨЛІМІ

**Прошито и пронумеровано  
Двадцать девять листов**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АҚТӨБЕ ОБЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
тігілген және намірленген  
прошито и пронумеровано  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АКТЮБЕ

