

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
2017 ж. 26 « 05 »
Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді
БИН 931040000283
Алғашқы тіркелген күні
1993 ж. « 6 » 10

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Заңгерлік жетілдіру және
өңгізілді
№ 33

УСТАВ

КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКТЮБИНСКОГО ОБЛАСТНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЛИЦЕЙ – ИНТЕРНАТА «БІЛІМ – ИННОВАЦИЯ»
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ЮНОШЕЙ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден
приказом управления финансов
Актюбинской области
от «31» декабря 2025 г.
№ К-441

У С Т А В
Коммунального государственного учреждения
«Актюбинского областного специализированного лицей-интерната
«Білім-инновация» для одаренных юношей»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный лицей - интернат «Білім-Инновация» для одаренных юношей» (далее - учреждения) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения, ориентированного на обучение и воспитание детей, проявляющих высокий уровень способностей или особую одаренность при освоении естественно-математических учебных программ.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждения создан постановлением акимата Актюбинской областной от 10 августа 1993 года № 481 «Об открытии казахско-турецкого лицей-интерната».

4. Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским, Трудовым Кодексами Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «О государственном имуществе», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Правилами деятельности специализированных организаций образования для одаренных детей, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Государственными Общеобязательными Стандартами Образования Республики Казахстан, Меморандумом между Министерством образования и науки Республики Казахстан и Международным общественным фондом «Білім-инновация» о сотрудничестве в области образовательной деятельности лицеев «Білім-инновация» в Республике Казахстан, Договором между акимом Актюбинской области и МОФ «Білім-инновация», и иными нормативными актами, актами акима и акимата Актюбинской области, актами Маслихата области и настоящим Уставом.

5. Учредитель – акимат Актюбинской области.
6. Управление образования Актюбинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли) является Органом, осуществляющим управление учреждением.
7. Органом, осуществляющим методическое и организационное руководство образовательной деятельностью, является Международный общественный фонд «Білім-инновация» (далее – Фонд).
8. Учреждения подчинен управлению образования Актюбинской области, а также Фонду в рамках Меморандума.
9. Наименование учреждения:
- на государственном языке:
 - «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Дарынды жасөспірімдерге арналған Ақтөбе облыстық мамандандырылған «Білім-инновация» лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
 - на русском языке:
 - Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный лицей-интернат «Білім-инновация» для одаренных юношей» государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области».
- Место нахождения Лицея: Республика Казахстан, Актюбинская область, 030012, город Актобе, район Астана, улица Братьев Жубановых, строение 263А.

2. Юридический статус учреждения

10. Учреждения считается созданным с момента его государственной регистрации.
11. Правоспособность Лицея возникает с момента получения лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по уровню образования, и прекращается в момент его исключения, истечения срока действия или признания недействительным в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке.
12. Учреждения осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по уровню образования.
13. Учреждения является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием, текущий счет и другие, установленные законодательством Республики Казахстан, счета.
14. Учреждения не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
15. Учреждения отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель средствами областного бюджета.

16. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цель деятельности учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация специализированных общеобразовательных учебных программ, обеспечивающие элитарное образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ наук, а также образовательных программ дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное естественно-математическое образование обучающихся в соответствии с их склонностями и способностями;

18. Основная цель Учреждения - обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых само актуализироваться в динамично развивающейся среде.

19. Задачи Учреждения образования:

- 1) реализация элитарного образования;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- 4) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных общеобразовательных учебных программ;
- 5) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;
- 6) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 7) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

20. Учреждения является творческой лабораторией, организующей поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению, апробации экспериментальных учебных программ и планов.

21. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и цели его деятельности, закрепленным в Уставе.

22. Сделка, совершенная Учреждением в противоречие цели его деятельности, определено ограниченной законами Республики Казахстан или

учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной решением учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом либо решением суда.

23. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок организации образовательного процесса обучения и воспитания

24. Специализированные общеобразовательные учебные программы, которые реализуются Учреждением включают следующие уровни образования:

1) основная ступень (7 – 9 классы) – базовое образование, направленное на освоение основ наук и формирование высокой культуры межличностного и межкультурного общения, формирующее специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам, создающее возможность выбора учащимися индивидуальной программы обучения, осуществляющее раннюю профилизацию в соответствующей области знаний;

2) старшая ступень (10 – 11 классы) – обучение учащихся на уровне повышенной сложности по отдельным предметам, отвечающим направленности Лицея, изучение дополнительных курсов по профильным дисциплинам, формирование и развитие навыков для самостоятельной творческой и научно-исследовательской работы на основе индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

25. Образовательный процесс в Учреждения осуществляется в соответствии с учебными программами и планами, разработанными Фондом на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

В образовательном процессе также используются учебные программы для специализированных школ, разработанные Республиканским научно-практическим центром «Дарын», и авторские программы педагогических работников Учреждения, разработанные на основе государственных общеобязательных стандартов образования, с рецензиями научных руководителей или педагогических работников высших учебных заведений.

26. Обучение в Учреждения осуществляется на государственном языке. Предметы естественно-математического цикла изучаются на английском языке. Также в Учреждения преподаются русский, английский и турецкие языки.

27. Учреждения определяет области знаний внутри профилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами учащихся и возможностями кадрового потенциала.

28. Профильная дифференциация на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, уровневого деления, консультаций и предметов по выбору осуществляется Учреждением в режиме полного дня.

29. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, а также самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс, научно-педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения в учреждения

30. В целях контроля за освоением учащимися образовательных учебных программ в Учреждение осуществляются текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация.

31. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу на языке обучения.

32. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится после завершения учебного года.

33. Формы и порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением.

34. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

35. Итоговая аттестация обучающихся 7-8, 10 классов не предусмотрена.

36. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта среднего образования.

37. Обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них по выбору, в порядке и формах предусмотренной «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

38. Обучающиеся 11 класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде

пяти экзаменов, один из них по выбору, в порядке и формах предусмотренной «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

39. Выпускникам 9 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к свидетельству об основном среднем образовании, выдается свидетельство с отличием об основном среднем образовании.

40. Выпускникам 11 класса, имеющим оценки «5» по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием.

41. Выпускникам 11 класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам в период учебы с 5 по 11 классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку «5», выдается аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и знак «Алтын белгі»

42. Виды и формы документов об образовании государственного образца, указанных в пп.39-41, и Правила их выдачи утверждаются Министерством образования и науки Республики Казахстан.

43. Учреждение обеспечивает родителям или иным законным представителям несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с их успеваемостью, а также с содержанием учебного и воспитательного процесса.

6. Порядок приема и отчисления учащихся в коммунальное государственное учреждения

44. Прием в специализированные школы для одарённых детей осуществляется на основании специального конкурса. В государственные учреждения принимаются дети, окончившие 6 класс общеобразовательной школы — на основе результатов вступительного экзамена. Прием в специализированную образовательную организацию проводится на конкурсной основе. Типовые правила приема на обучение определяются уполномоченным органом в сфере образования Республики Казахстан.

45. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом Руководителя Лицея на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Руководитель Учреждения должен ознакомить поступающих, их родителей и иных законных представителей с правилами приема, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждение.

46. В целях организации приема учащихся и проведения вступительных экзаменов формируется центральная приемная комиссия, создаваемая Фондом, действующего в рамках Меморандума.

47. Для проведения вступительных экзаменов на местах и передачу экзаменационных листов в центральную приемную комиссию формируется местная комиссия руководителем Учреждения из пяти специалистов и педагогов Учреждения.

48. Прием документов для участия в конкурсе от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в лицей, производится с 1 февраля по 12 апреля текущего календарного года. Для участия в конкурсе родитель или иной законный представитель претендента в установленные сроки проходит онлайн регистрацию на сайте www.bilemtihan.kz.

49. При регистрации необходимы электронные версии (формат файла для загрузки: jpg, jpeg, pdf) следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении претендента с указанием ИИН;
- 2) фотография претендента размером 3×4;
- 3) документы, подтверждающие принадлежность к социально уязвимым категориям населения (при наличии).

4) оригиналы документов не требуются (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 8, который подается в оригинале в приемную комиссию лицей в течение 5 рабочих дней после регистрации на сайте www.bilemtihan.kz).

После завершения приема документов приемная комиссия проверяет предоставленные документы на соответствие критериям отбора и запрашивает оригиналы подтверждающих документов (при необходимости).

5) при завершении проверки документов родителям/законным представителям претендента на указанный номер телефона или адрес электронной почты отправляется пропуск.

6) на тестирование претендент приносит с собой свидетельство о рождении (оригинал) и пропуск в бумажном варианте для идентификации личности.

50. Основанием для отказа в приеме документов может являться подача заявления об участии в конкурсе позже установленных сроков, неполный пакет документов или несоответствие подлинности предъявленных документов;

51. Конкурсные материалы для проведения отбора в лицей разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Фонда.

1. Все бумажные и электронные экзаменационные материалы защищены авторским правом и используются только на экзамене.

2. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в лицей в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Фонда до начала проведения конкурса.

3. Конкурс проводится во второе воскресенье мая текущего года.

4. Конкурсный отбор проводится в один тур. Количество участников конкурса делится на два потока. Время сдачи, номер потока указываются в пропуске.

5. Тестирование для поступающих включает всего 60 вопросов по предметам:

- Математика и логика - 50 вопросов;
- грамотность чтения - 10 вопросов.

Время, отведенное на тестирование, составляет 110 минут;

6. Претенденту выдаются книжка - вопросник и лист ответов. Все необходимые вычисления претендент выполняет в книжке- вопроснике, выбранный вариант ответа заносит в лист ответов. Дополнительные листы для вычислений не выдаются; Лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой.

52. При вычислении итоговых результатов теста количество правильных ответов умножается на коэффициент «4» (четыре), тогда как один неправильный ответ умножается на коэффициент «-1» (минус один). Таким образом, высчитывается общий итог ($4 \times$ правильные ответы $+(-1) \times$ неправильные ответы = общий итоговый балл).

53. По окончании тестирования приемные комиссии направляют листы ответов в Фонд для проверки результатов тестирования. Проверка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией, результаты считываются с листа ответов претендента, книжка-вопросник не рассматривается. Итоги конкурсного отбора претендентов размещаются на сайте www.bilemtihan.kz по истечении 7 (семи) календарных дней.

54. Условия конкурса:

При опоздании на тестирование на 30 (тридцать) и более минут претендент к экзамену не допускается.

Во время тестирования запрещается:

- вносить в аудиторию и использовать шпаргалки, записи, конспекты или любые другие материалы;
- использовать мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты или любые другие электронные устройства функциями переноса информации;
- связи, оснащенные
- переговариваться с другими претендентами во время экзамена;
- использовать нецензурные выражения, нарушать этические нормы, проявлять неуважение к другим претендентам или преподавателям;
- совершать любые действия, направленные на обман или мошенничество, такие как обмен материалами тестирования, списывание и т.д.;
- пересаживаться с места на место без предварительного разрешения дежурного по аудитории;
- выходить из аудитории без разрешения дежурного по аудитории;
- пачкать, мять, рвать, выносить из аудитории экзаменационные материалы (лист ответов, книжка-вопросник) и пользоваться корректирующими жидкостями.

55. Порядок обжалования результатов конкурса:

- Для обеспечения соблюдения общих требований и разрешения спорных вопросов во время тестирования создается Апелляционная комиссия при школе, состоящая из председателя и не менее двух членов комиссии. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора лицея.

- Заявление на апелляцию подается родителями или иными законными представителями претендента онлайн на следующий день после объявления результатов тестирования с 10.00 до 17.00. часов.

- Апелляционная комиссия рассматривает заявление и объявляет результаты решения в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

- Апелляционной комиссией не принимаются заявления по вопросам

- 1) содержания и структуры тестовых заданий;
- 2) связанным с нарушением претендентом установленных правил поведения во время выполнения тестовых заданий;
- 3) неправильного заполнения претендентом листа ответов;
- 4) пересмотра всех тестовых заданий без указания мотивированного обоснования по каждому заданию.

- Апелляционная комиссия может принимать решение об оставлении результатов оценок конкурсных заданий без изменений, либо об их изменении.

- Апелляционная комиссия информирует конкурсную комиссию в связи с чем были добавлены, либо не добавлены баллы претенденту.

- Об итогах апелляции сообщается родителям или иным законным представителям претендента.

- Пересдача экзамена не допускается.

56. Порядок зачисления обучающихся в лицей:

- Для зачисления в лицей утверждаются квоты:

1) в размере 10% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ «Мың бала»;

2) для претендентов, соответствующих условиям пункта 18-1 "Типовых правил приема на обучение в организации образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан" от 12.10.2018 года № 564 (устанавливается квота в размере 15% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для социально уязвимых категорий населения).

К социально уязвимым категориям населения относятся:

- дети из семей из сельской местности, получающих государственную адресную социальную помощь;

- дети, где один из родителей имеет инвалидность первой группы;

- семьям, имеющим или воспитывающим ребенка с инвалидностью;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях;

- дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций; дети из многодетных семей, матери которых награждены подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или ранее удостоены звания «Мать-героиня», а также награждены орденами «Слава матери» I и II степени.

- семьям, лишившимся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- семьям лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство.

Зачисление на обучение в лицей осуществляется по результатам участия в конкурсе:

- Зачисление претендентов на обучение в лицей осуществляется от максимального количества баллов в разрезе каждого лицей.

- При одинаковом количестве набранных баллов будут оцениваться следующие показатели по уровню приоритетности:

1) набравшие наибольшее количество баллов по математике и логике;

2) допустившие наименьшее количество ошибок при тестировании;

3) обучающиеся из сельских школ.

- Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на сайте www.bilemtihan.kz.

- Претенденты, по итогам конкурса зачисленные на обучение в лицей, до 12 июня текущего года предоставляют документы в соответствии с перечнем.

- Конкурсной комиссией формируется резервный список из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на сайте www.bilemtihan.kz.

- В случае, если претендент, зачисленный на обучение в лицей, не предоставил документы в срок, установленный в п.36 настоящих Правил, на его место приглашается претендент из резервного списка.

- Перевод обучающихся 7 классов между лицеями не предусмотрен.

57. Отчисление обучающихся из учреждения возможно по решению педсовета Учреждения: по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, за совершение противоправных действий, грубые и вторичные нарушения Устава учреждения и правил внутреннего распорядка, за систематические пропуски занятий без уважительных причин.

58. Обучающиеся, не успевающие по программам повышенной сложности, по решению педагогического совета учреждения и рекомендациям медико-психолого-педагогической комиссии могут быть переаттестованы по общеобразовательным программам и переведены в общеобразовательную школу.

59. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения и в трехдневный срок учреждение информирует родителей (лиц, их

заменяющих), районный отдел образования и совместно обеспечивает продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

60. Выпускникам Учреждения выдается аттестат о среднем образовании государственного образца.

7. Права и обязанности работников Учреждения

61. К занятию педагогической деятельностью в Учреждения допускаются лица, имеющие специальное высшее педагогическое или профессиональное образование.

62. Педагогический работник учреждения имеет право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для своей профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность вне учреждения;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогического процесса при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (государственные награды, почетные звания, премии и именные стипендии);

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений руководства Лицея.

63. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания;

2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать учащихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) способствовать развитию жизненных навыков, самостоятельности, творческих способностей учащихся;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий уровень;

6) проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, их родителей, работников Лицея.

64. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник Учреждения может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

65. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

8. Права и обязанности учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

66. Учащиеся Учреждения имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение по решению педагогического совета Учреждения в рамках государственных общеобязательных стандартов образования на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями;

5) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

67. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Уставом;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников;

4) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать форму одежды, установленную в Учреждения.

Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования регулируются Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26.

Школьная форма для организаций среднего образования (далее – школьная форма) соответствует светскому характеру обучения.

Школьная форма для мальчиков:

- пиджак;
- жилет;
- брюки;
- парадная рубашка;
- повседневная рубашка;
- либо трикотажная кофта/кардиган на пуговицах или замке;
- рубашка поло или тенниска (зимний период: трикотажный жилет, водолазка). Брюки для мальчиков должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотку.

В школьной форме запрещено:

- ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- носить элементы одежды, связанные с различными религиозными конфессиями.

68. Обучающиеся обязаны соблюдать установленную школьную форму, а родители и законные представители – обеспечивать выполнение требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в сфере образования.

69. Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в лицее:

Оружие:

- Все огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);
- Копия или имитация огнестрельного оружия;
- Составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- Газовое оружие;
- Пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- Сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- Приспособления для выбрасывания мячей;
- Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- Арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- Оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- Зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- Бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- Электрошоковые устройства и другие.

Коллющее / режущее оружие и острые предметы:

- Топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

- Ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- Ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- Кухонные ножи;
- Охотничьи ножи;
- Открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- Собли, мечи и рукоятки мечей;
- Скальпели;
- Металлические звезды;
- Промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- Штопоры;
- Иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- Ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- Складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;

70. Родители или иные законные представители учащихся Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в работе органов управления Учреждения через родительский комитет;
- 2) получать в Учреждения информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей.

71. Родители или иные законные представители учащихся Учреждения обязаны:

- 1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;
- 2) оказывать содействие Учреждению в обучении и воспитании детей;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в Учреждение.

72. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Учреждение возлагается на руководителя Учреждения.

9. Порядок предоставления платных услуг

73. Учреждения вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам и циклам дисциплин;

4) организации и проведению различных мероприятий (спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций и т.д.), среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

74. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Управление Учреждением

75. Общее управление Учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

76. Учредитель имеет следующие полномочия:

1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
2. дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;
3. утверждают устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивают на уполномоченного органа по государственному имуществу;
4. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

77. Областное управление образования в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава Лицея, внесении в него изменений и дополнений;
- 4) разрабатывает акты по вопросам управления Учреждения, обеспечивает их реализацию;
- 5) закрепляет за Учреждением имущество;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Лицею или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) по решению учредителя осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

78. Фонд в рамках Меморандума:

1) осуществляет методическое и организационное руководство образовательной деятельностью Учреждения на уровне новейших мировых инновационных систем;

2) организует вступительные экзамены в Учреждение;

3) обеспечивает финансирование преподавателей и других работников Учреждения из числа иностранцев по выплате заработной платы;

4) привлекает на работу преподавателей из других зарубежных стран, осуществляющих обучение по предметам, проводимых на английском языке;

5) организует рабочие курсы повышения квалификации и семинары, а также для преподавателей и воспитателей по Казахстану и за его пределами в целях изучения и внедрения в систему обучения Учреждения эффективных технологий обучения отвечающих современным требованиям;

6) организует учебные поездки для подготовки учеников к олимпиадам в других городах Казахстана, а также организует для учеников Учреждения занятия сверх учебной программы для углубленного изучения предметов, а также подготовительные занятия перед областными, республиканскими и международными олимпиадами как в Учреждение так и в других городах Казахстана.

7) дает распоряжения руководителю Учреждения в рамках Меморандума.

79. Руководитель Учреждения, по предоставлению кандидатуры Фондом, назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

80. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

81. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

82. Руководитель Учреждения противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

83. Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности и освобождаются от должностей руководителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

84. Руководитель Учреждения в установленном законодательством порядке имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения;
- 2) представлять интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключать договоры;
- 4) выдавать доверенности;
- 5) утверждать порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывать банковские счета;
- 7) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Учреждения;
- 9) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определять обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников Учреждения;

85. Осуществлять иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

86. В Учреждение могут создаваться коллегиальные органы управления: педагогический, методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Учреждения разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

87. Взаимоотношения между Учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок образования имущества Учреждения

88. Имущество Учреждения составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

89. Учреждения не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

90. Если законодательством Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществляя приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от реализации товаров (работ, услуг), производимых Учреждением остаются в распоряжении Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

91. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета местным исполнительным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

92. Учреждения ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

93. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12. Трудовой коллектив

94. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров, а также других документов, регулирующих трудовые отношения работников с Учреждением.

13. Режим работы Учреждения

95. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

96. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению учредителя.

97. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

98. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Сведения о филиалах и представительства Лицея

99. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

БЕТТЕ ТІГІЛДІ, НӨМІРЛЕНДІ ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛДЫ
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
ЛИСТАХ

БАСҚАРМА БАСШЫСЫ Б. КҮЗЕМБАЕВА



Ақтөбе облысының білім басқармасының
Замангерлерден тіркеу бөлімі